

現況報告書様式（平成29年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 10 群馬県	(2)市町村区分 201 前橋市	(3)所轄庁区分 10201	(4)法人番号 1070005000021	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 恵風会	(8)主たる事務所の住所 群馬県 前橋市 日吉町二丁目20-14		(9)主たる事務所の電話番号 027-231-3430	(10)主たる事務所のFAX番号 027-231-3420	(11)従たる事務所の有無 2 無
(12)従たる事務所の住所	(13)法人のホームページ http://www.keifu-kai.or.jp/		(14)法人のメールアドレス info@keifu-kai.or.jp		(15)法人の設立認可年月日 昭和27年4月7日
(15)法人の設立認可年月日		(16)法人の設立登記年月日 昭和27年4月7日			

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	9	(2)評議員の現員	9	(3-6)評議員全員の報酬等の総額（円）	160,000
-----------	---	-----------	---	----------------------	---------

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
天野 洋一		H29.4.1 ~ H33年度の定時評議員会			3
大島 由喜夫		H29.4.1 ~ H33年度の定時評議員会			4
小川 卓		H29.4.1 ~ H33年度の定時評議員会			2
加賀谷 富士子		H29.4.1 ~ H33年度の定時評議員会			2
坂本 喜市郎		H29.4.1 ~ H33年度の定時評議員会			4
三森 和也		H29.4.1 ~ H33年度の定時評議員会			4
山田 浩史		H29.4.1 ~ H33年度の定時評議員会			2
横地 圭一		H29.4.1 ~ H33年度の定時評議員会			4
渡辺 一郎		H29.4.1 ~ H33年度の定時評議員会			4

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	8	(2)理事の現員	8	(3-12)理事全員の報酬等の総額（円）	105,000	2 特例無
----------	---	----------	---	----------------------	---------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況	
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数	
角田 義一	1 理事長（会長等含む）	平成27年9月1日	2 非常勤	平成27年5月28日	1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	5
	3 その他理事		2 非常勤	平成27年5月28日	2 事業区域における福祉に関する実情に詳しい者	2 無	5
大崎 進	H27.6.1 ~ H29.6.15		1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無		5	
	3 その他理事		2 非常勤	平成27年5月28日	1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	4
大島 敬三	H27.6.1 ~ H29.6.15		2 非常勤	平成27年5月28日	1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	4
	3 その他理事		2 非常勤	平成27年5月28日	1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	4
小川 晶	H27.6.1 ~ H29.6.15		2 非常勤	平成27年5月28日	1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	4
	3 その他理事		2 非常勤	平成27年5月28日	1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	4
鈴木 康之	H27.6.1 ~ H29.6.15		2 非常勤	平成27年5月28日	1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	4
	3 その他理事		2 非常勤	平成27年5月28日	1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	4
田邊 潔	H27.9.1 ~ H29.6.15		2 非常勤	平成27年8月27日	2 事業区域における福祉に関する実情に詳しい者	1 有	5
	3 その他理事		1 常勤	平成27年5月28日	3 施設の管理者	1 有	5
田邊 裕	H27.6.1 ~ H29.6.15		1 常勤	平成27年5月28日	3 施設の管理者	2 無	5
	3 その他理事		3 施設の管理者				5

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額（円）	40,000
----------	---	----------	---	---------------------	--------

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
相田 恵一	H27.6.1 ~ H29.6.15	3 社会福祉事業に意見を有する者（その他）	平成27年5月28日
柳田 廣隆	H27.6.1 ~ H29.6.15	5 財務管理に意見を有する者（税理士）	平成27年5月28日

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状態

(1)法人本部職員の人数			
①常勤専従者の実数	1	②常勤兼務者の実数 常勤換算数	0
		③非常勤者の実数 常勤換算数	0
(2)施設・事業所職員の人数			
①常勤専従者の実数	77	②常勤兼務者の実数 常勤換算数	0
		③非常勤者の実数 常勤換算数	45
			29.8

7. 前会計年度の評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
平成28年5月26日	16	0	1	0	平成27年度事業報告・決算、就業規則・給与規程変更
平成28年12月15日	15	0	2	0	平成28年度補正予算、資格取得支援規程制定、評議員選任・解任委員会運営規程制定、給与規程変更
平成29年1月26日	16	0	1	0	前橋市C.C.R.C構想（日赤跡地）について
平成29年3月23日	12	0	2	0	平成28年度補正予算、平成29年度事業計画・予算、総合事業運営規程制定、給与規程変更、施設長の任免

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度の理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
平成28年5月26日	7	1	平成27年度事業報告・決算、就業規則・給与規程変更
平成28年12月15日	8	2	平成28年度補正予算、資格取得支援規程制定、評議員選任・解任委員会運営規程制定、給与規程変更
平成29年1月26日	8	1	前橋市C.C.R.C構想（日赤跡地）について
平成29年3月1日	8	2	社会福祉法人 恵風会 評議員選任・解任委員会開催日程
平成29年3月23日	7	2	平成28年度補正予算、平成29年度事業計画・予算、総合事業運営規程制定、給与規程変更、施設長の任免

(4)うち開催を省略した回数 1

9. 前会計年度の監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	稲垣 重一 柳田 俊隆
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	特に無し
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	無し

10. 前会計年度の会計監査の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

(2)会計監査人による監査報告書

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称							
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)												
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ロ) 補助金額(円)	(工) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積						
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)						
002	前橋老人ホーム	01030101	養護老人ホーム				養護老人ホーム前橋老人ホーム							
		ア 建設費	群馬県 前橋市	日吉町二丁目20番地14				3 自己所有	3 自己所有	明治36年2月16日	80	27,156		
		イ 大規模修繕												
003	恵風園	01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サービス)				特別養護老人ホーム恵風園							
		ア 建設費	群馬県 前橋市	日吉町二丁目20番地14				3 自己所有	3 自己所有	昭和55年5月1日	50	17,732		
		イ 大規模修繕												
003	恵風園	02120401	老人短期入所事業(短期入所生活介護)				短期入所事業所恵風園							
		ア 建設費	群馬県 前橋市	日吉町二丁目20番地14				3 自己所有	3 自己所有	昭和55年5月1日	7	1,197		
		イ 大規模修繕												
003	恵風園	02120201	老人デイサービス事業(通所介護)				前橋市恵風園デイサービスセンター							
		ア 建設費	群馬県 前橋市	日吉町二丁目20番地14				3 自己所有	3 自己所有	平成8年3月1日	40	9,141		
		イ 大規模修繕												
003	恵風園	02120101	老人居宅介護等事業(訪問介護)				恵風園ホームヘルパーステーション							
		ア 建設費	群馬県 前橋市	日吉町二丁目20番地14				3 自己所有	3 自己所有	平成12年4月1日	0	6,561		
		イ 大規模修繕												
003	恵風園	06260301	(公益)居宅介護支援事業				居宅介護支援事業所恵風園							
		ア 建設費	群馬県 前橋市	日吉町二丁目20番地14				3 自己所有	3 自己所有	平成12年4月1日	0	1,683		
		イ 大規模修繕												
003	恵風園	06260401	(公益)介護予防支援事業				前橋市地域包括支援センター中央東							
		ア 建設費	群馬県 前橋市	日吉町二丁目20番地14				3 自己所有	3 自己所有	平成22年4月1日	0	4,193		
		イ 大規模修繕												
001	本部	00000001	本部経理区分				法人本部							
		ア 建設費	群馬県 前橋市	1				3 自己所有	3 自己所有	明治36年2月16日	0	0		
		イ 大規模修繕												

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称							
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)												
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ロ) 補助金額(円)	(工) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積						
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)						

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称							
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)												
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ロ) 補助金額(円)	(工) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積						
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)						

11. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11-2. うち地域における公益的な取組(地域公益事業含む)(再掲)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
④取組内容		

12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額の総額 (円)		0
(2) 社会福祉充実計画における計画額 (計画期間中の総額)		
①社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)		0
②地域公益事業 (円)		0
③公益事業 (円)		0
④合計額 (①+②+③) (円)		0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額		
①社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)		0
②地域公益事業 (円)		0
③公益事業 (円)		0
④合計額 (①+②+③) (円)		0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間		~

1.3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

☑事業報告	1 有
☑財産目録	1 有
☑事業計画書	1 有
☑第三者評価結果	3 該当なし
☑苦情処理結果	1 有
☑監事監査結果	1 有
☑附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費 (円)	1,049,500
②施設・設備に係る公費 (円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額 (円)	15,408,951

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
-----	---------

1.4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分	04 税理士法人
②実施者の氏名 (法人の場合は法人名)	永田 晋彦
③業務内容	イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援
④費用 [年額] (円)	

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項

1 評議員会は、民主的で適正な法人・事業運営を図る重要な責務があるので、欠席者の解消に努めてください
《緊急時訪問介護加算》
2 緊急時訪問介護加算については、利用者又はその家族等から要請を受けて24時間以内に行い、かつ介護支援専門員が当該緊急時訪問介護の必要である旨、判断することがあるが、利用者からの要請時間の記録がなく、当該加算の算定要件を満たしているかが確認できない事例が認められたので改善してください
《個別機能訓練加算(Ⅱ)》
3 個別機能訓練加算(Ⅱ)の算定に当たっては、以下の点に留意してください。
(1) 個別機能訓練計画については、今後の機能訓練に係る計画であることを明確化するともに、その都度、機能訓練のプログラム内容について、利用者に説明し、同意を得ること。
(2) 居室訪問に係るチェックシートを作成、適用し、訪問日時等を明確化するともに、居室訪問により確認したA D L等の状況を記録すること。
《運動器機能向上加算》
4 運動器機能向上加算の算定には、以下の点に留意してください。
(1) 運動器機能向上計画については、今後の機能訓練に係る計画であることを明確化するともに、その都度、機能訓練のプログラム内容について、利用者に説明し、同意を得ること。
(2) 運動器機能向上計画については、3月程度で達成可能な長期目標を段階的に達成するための1月ごとの短期目標を設定するとともに、利用者の短期目標に応じてモニタリングし、必要に応じて計画の修正を行うこと。
《指定居宅介護支援の具体的取組方針》
5 在宅型有料老人ホーム等の高齢者向け住宅に居住する利用者についても、適切なケアマネジメントにより、併設居宅サービスが解決すべき課題や援助内容のみならず、当該高齢者住宅等が解決すべき課題や援助内容等についても、居宅サービス計画に位置付けてください。

②実施した改善内容

1 本人に連絡した。評議員会に参加できるようお願いをした。
2 加算要件においては、時間や記録の記載内容の重要性をサービス提供責任者、提供に入るヘルパー全員に周知し、給付請求時にはいつでもその根拠となる記録を提示できるようにした。
前橋市に返還すべき介護給付費については、1月分介護請求時に手続きを行う。
3
(1) 個別機能訓練計画書の内容を見直し変更した。
(2) チェックシートを作成し、訪問日時等が明確になるよう見直し変更した。
4
(1) 運動器機能向上計画書の内容を見直し変更した。
(2) 目標設定を明確に記載できる様内容を見直し修正した。
5 ご指摘の通り、居宅サービスにおける課題や援助内容等については、利用者の意向を反映させているような支援をしていくと同時に、当該事業所にも働きかけしていく。

1.5. その他

退職手当制度の加入状況等 (複数回答可)

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度 ((独)福祉医療機構) に加入	
② 中小企業退職金共済制度 ((独)勤労者退職金共済機構) に加入	
③ 特定退職金共済制度 (商工会議所) に加入	
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業、施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	
⑤ その他の退職手当制度に加入 (具体的に: ●●●)	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	